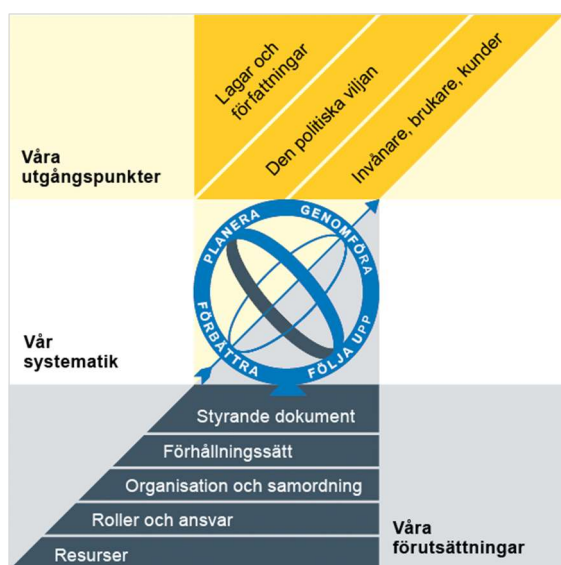


Göteborgs Stads rutin för fristående informationssystem SEK BH

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
► **Rutin**
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:
Säkerhetsskyddschef

Gäller för:
Nämnder

Diarienummer:
SLK-2025-00634

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2025-04-25

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
2025-04-25

Dokumentansvarig:
Säkerhetsskyddschef

Bilagor:

Bilaga 1: Generella regler för fristående informationssystem SEK BH

Bilaga 2: Administration av fristående informationssystem SEK BH

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna rutin.....	4
Vem omfattas av rutinen	4
Bakgrund	4
Koppling till andra styrande dokument	4
Stödjande dokument.....	5
Sekretess och säkerhetsskyddsklassificering	5

Inledning

Syftet med denna rutin

Denna rutin syftar till att tydliggöra och säkerställa korrekt användning och administration av det fristående informationssystemet SEK BH utifrån säkerhetsskyddsregleringens krav och informationssystemets driftsättningsbeslut.

Informationssystemet SEK BH är en del av Göteborgs Stads ramavtal IK23882-01.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tills vidare för de av Göteborgs Stads förvaltningar som använder fristående informationssystem SEK BH med driftsättningsbeslut SLK-2025-00537.

Bakgrund

Behovet av ett gemensamt ramavtal för fristående informationssystem kommer ursprungligen från stadens forum för säkerhetskänsliga verksamheter. Det bedömdes att det bör uppstå samordningsvinster med att handla upp gemensamt system tillgängligt för både förvaltningar och bolag. Behovet av informationssystem har ökat i staden under de senaste fem åren i takt med att den säkerhetskänsliga verksamheten i staden ökar i omfattningar.

Koppling till andra styrande dokument

Denna rutin är en del av Göteborgs Stads styrande dokument för säkerhetsskydd med utgångspunkt i Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd samt Göteborgs Stads anvisning för säkerhetsskydd.

Rutinen kompletteras med förvaltningsspecifik instruktion och förteckningar som respektive förvaltning ansvarar för att ta fram.

Denna rutin är baserad på den särskilda säkerhetsskyddsbedömning som föregick informationssystemets driftsättningsbeslut. Vid förändring i den särskilda säkerhetsskyddsbedömningen ska denna rutin revideras.

Styrande dokument	Koppling till denna rutin
Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd	
Göteborgs Stads anvisning för säkerhetsskydd	Generella krav för informationssystem framgår av anvisningens bilaga 4. Informationssystem.

Förvaltningsspecifika instruktioner	Lokala instruktioner kompletterar styrningen för SEK BH.
-------------------------------------	--

Stödjande dokument

Denna rutin kompletteras med stödjande dokument i form av mallar och tekniska dokument från leverantören, dessa framgår i bilaga 1 till denna rutin, punkten 1.3 stödjande dokument.

Sekretess och säkerhetsskyddsklassificering

Innehållet i detta styrande dokument tydliggörs i bilagor till denna rutin. Uppgifter i bilagorna är säkerhetsskyddsklassificerade och omfattas av sekretess enligt OSL 15:2. Delgivning av bilagor sker från stadsledningskontoret till respektive förvaltning utifrån det behov som förvaltningen fastställt i sin förvaltningsspecifika säkerhetsskyddsanalys. För att ta del av informationen krävs att medarbetare har behov samt genomgått godkänd säkerhetsprövning.